

# Transferência do Registro Profissional

Documentação necessária para transferência de outro CORECON para o CORECON-PE

## Como solicitar

Acesse os [Serviços Online do CORECON-PE](#) e envie todos os documentos abaixo em formato digital.

## Documentos exigidos (itens 1 a 5)

#	Documento / Ação
1	<b>Requerimento</b> <i>Gerado automaticamente após o preenchimento dos dados cadastrais nos Serviços Online.</i>
2	<b>Carteira Profissional de Economista emitida pelo Conselho de origem (original — será retida).</b> Enviar para: Rua do Riachuelo, nº 105, Sala 212, Boa Vista, Recife/PE. CEP 50.050-400. <i>Pode ser enviada pelos Correios, por portador ou entregue pessoalmente.</i> <b>Perda ou roubo:</b> apresente o Boletim de Ocorrência Policial — <a href="#">Registrar B.O.</a> (conforme Res. 1972/2017 do COFECON).
3	<b>1 foto 3x4</b> <i>Atualizada, com fundo branco.</i>
4	<b>Documentos comprobatórios de regularidade financeira junto ao CORECON de origem.</b>
5	<b>Comprovantes de pagamento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expedição da Carteira de Identidade Profissional: <b>R\$ 76,00</b></li><li>• Anuidade do exercício corrente</li><li>• Transferência de registro de pessoa física: <b>R\$ 59,00</b></li></ul> <i>Os boletos serão enviados por e-mail ou WhatsApp.</i>

## Item 6 — Carteira de Identidade Profissional

O procedimento para solicitação da Carteira Profissional será enviado por WhatsApp ou e-mail após a conferência de toda a documentação anexada ao protocolo de Solicitação de Transferência de Registro.

## Observações importantes

### Atenção

A ausência de qualquer documento listado impedirá o andamento da solicitação.

A obrigação de pagamento da anuidade se inicia no momento do pedido de registro, independentemente de o profissional estar ou não em exercício da profissão.